



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0835/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it
Sito Web: www.isispitagoramontalbano.edu.it
Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

Circolare n.193

I.S.I.S. - "PITAGORA" - MONTALBANO JONICO
Prot. 0004518 del 28/05/2021
(Uscita)

**Al Personale Docente
dell'ISIS "Pitagora"
MONTALBANO JONICO**

MEMORANDUM ADEMPIMENTI FINALI A.S. 2020-2021

Con l'approssimarsi del termine delle lezioni, si ritiene opportuno ricordare a tutti i Docenti gli **adempimenti necessari** per garantire un ordinato andamento delle operazioni conclusive relative all'anno scolastico 2020-2021. Si rammenta che l'**Ordinanza Ministeriale del 17 Maggio 2021 n.159** ha disposto l'avvio dei Consigli/Scrutini non prima del giorno 01 Giugno 2021 e la loro conclusione entro il termine delle lezioni, previsto per il giorno 11 Giugno p.v., pertanto

TUTTI I DOCENTI DOVRANNO:

- **ARCHIVIARE** nell'aula della vice presidenza gli elaborati scritti e grafici, in formato cartaceo, completi di voto, corredati di griglie di valutazione, dopo averli fatti attentamente visionare agli alunni, entro il termine delle lezioni.
- **COMPILARE** il registro personale in **ARGO** in tutte le sue sezioni.
- **COMPILARE** in tutte le sue parti la **Scheda di Valutazione di Educazione Civica**, che andrà inviata al Coordinatore di classe di Educazione Civica almeno tre giorni prima del Consiglio/Scrutinio della classe interessata.
- **INSERIRE** la **proposta di voto** sul registro elettronico **ARGO** (Scrutini/Caricamento voti, secondo le consuete istruzioni), considerando che il voto proposto da ogni docente deve scaturire da una somma di elementi (**non meno di 3 verifiche scritte e 2 verifiche orali o pratiche, a seconda della materia, e riguardo alle materie per cui è previsto solo l' orale la valutazione dovrà scaturire da prove orali**), in ottemperanza ai criteri deliberati, relativamente alla valutazione, a livello collegiale; pertanto, il voto deve rispecchiare complessivamente il percorso educativo e formativo della persona-alunno.
- **NOTIFICARE** agli alunni, i programmi disciplinari effettivamente svolti ed allegati alla Relazione Finale di disciplina consegnata a scuola.
- **CONSEGNARE** in vice presidenza la **Relazione finale** dei **P.E.I.**, Piani Educativi Individualizzati, (a cura dei Docenti di Sostegno) e la **Relazione finale** dei **P.D.P.**, Piani Didattici Personalizzati (a cura dei Coordinatori), entro il giorno in cui si terrà il Consiglio/Scrutinio della classe interessata.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0835/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it
Sito Web: www.isispitagoramontalbano.edu.it
Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

I DOCENTI REFERENTI DI ATTIVITA' PROGETTUALI DELLA DURATA NON INFERIORE A 15 ORE DOVRANNO:

- **INVIARE** ai Coordinatori delle classi interessate certificazione attestante l'attività svolta dal singolo studente partecipante, entro il 30 Maggio p.v..

I DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE DOVRANNO:

- **INSERIRE**, sulla bacheca Argo della classe interessata, il verbale della seduta precedente almeno tre giorni prima del Consiglio/Scrutinio.
- **RILEVARE** presso la **Segreteria/Alunni** ogni informazione utile all'attribuzione dei Crediti di cui occorre verificare la coerenza con la relativa delibera del Collegio dei Docenti.
- **RILEVARE**, per ciascun alunno, le eventuali **note disciplinari** e tutti gli altri elementi che potranno concorrere alla determinazione del voto di comportamento.
- **RILEVARE** il numero delle **ore di assenza** degli alunni alla data del Consiglio/Scrutinio della classe interessata, tenendo conto delle eventuali deroghe, come da PTOF 2021 e secondo quanto deliberato dal Collegio dei Docenti del giorno 25 Maggio 2021.
- **PROPORRE** il voto di comportamento secondo i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti.
- **PREDISPORRE la Relazione Finale del Consiglio di classe** che sarà elaborata nel corso del Consiglio/Scrutinio e consegnata negli uffici di Presidenza dopo l'approvazione.
- **INVIARE** una copia del verbale del Consiglio/Scrutinio, convertito in pdf, all'indirizzo di posta elettronica della scuola [**mtis00100a@istruzione.it**](mailto:mtis00100a@istruzione.it) perché il personale della segreteria provveda all'archiviazione.
- **ASSICURARSI** che la **Segreteria/alunni**, a scrutinio concluso, abbia scaricato dal registro elettronico le comunicazioni destinate alle famiglie degli studenti con sospensione di giudizio recanti gli interventi di recupero (corso di recupero/studio autonomo) e i programmi svolti delle discipline coinvolte.
- **COMPILARE** e **FIRMARE** con celerità le lettere di comunicazione relative agli studenti non ammessi alla classe successiva e/o non scrutinati, in duplice copia, avendo cura di convocarne le famiglie per notificare l'esito negativo prima della pubblicazione dei risultati finali.
- **COMUNICARE tempestivamente** al Dirigente Scolastico l'esistenza di eventuali casi particolari almeno due giorni prima del Consiglio/Scrutinio.
- **NOMINARE**, in sede di Consiglio/Scrutinio, il segretario verbalizzante in caso di assenza e/o impedimento del Dirigente Scolastico.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0835/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it
Sito Web: www.isispitagoramontalbano.edu.it

Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

SI RAMMENTA, ALTRESI', CHE TUTTE LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO DOVRANNO AVVENIRE NELLA STRETTA OSSERVANZA DEL SEGRETO PROFESSIONALE.

ADEMPIMENTI NON CONNESSI ALLE ATTIVITA' DI SCRUTINIO

- I **Docenti titolari di Funzioni Strumentali** faranno pervenire all' Ufficio Contabilità, entro il giorno 15 Giugno 2021, la relazione sulle attività svolte (in formato digitale).
- I **Docenti Referenti** inclusi nello *Staff* Dirigenziale faranno pervenire all' Ufficio Contabilità, entro il giorno 15 Giugno 2021, la relazione scritta sulle attività svolte (in formato digitale).
- I **Docenti che hanno svolto attività/progetti** retribuite dal fondo di Istituto presenteranno la documentazione di rito (in formato digitale) e la invieranno all' Ufficio Contabilità, entro il giorno 15 Giugno 2021.
- I **Docenti Coordinatori di classe** faranno pervenire all' Ufficio Contabilità la relazione (in formato digitale) sulle attività svolte, entro il giorno 15 Giugno 2021.
- I **Docenti Responsabili dei vari laboratori** effettueranno, d'intesa con gli Assistenti tecnici, uno scrupoloso controllo del materiale e delle attrezzature utilizzati, produrranno, quindi, il verbale relativo (in formato digitale) da inviare all'Ufficio di Segreteria al D.S.G.A., entro il giorno 15 Giugno 2021.
- Ai sensi della normativa vigente, i Docenti non nominati nelle Commissioni degli Esami di Stato (incluso i Docenti di potenziamento dell'offerta formativa) assicureranno la loro reperibilità nel giorno della riunione preliminare, a partire dalle ore 08:00, per eventuali sostituzioni.
- I Docenti produrranno formale domanda di ferie entro il 30 Giugno 2021 sul Registro elettronico **ARGO**.
- I Collaboratori del Dirigente Scolastico verificheranno, con gli interessati, il numero delle ore aggiuntive a pagamento entro il 12 Giugno 2021 e invieranno un quadro riassuntivo delle stesse all' Ufficio Contabilità, previa controfirma degli interessati.

Si precisa che tutta la documentazione suddetta (ADEMPIMENTI NON CONNESSI ALLE ATTIVITA' DI SCRUTINIO) deve essere inviata esclusivamente in formato digitale all'indirizzo mail istituzionale: mtis00100a@istruzione.it.

Si confida nella piena osservanza di quanto indicato, al fine di rendere agevoli, regolari, trasparenti e serene le delicate attività connesse agli adempimenti di fine anno scolastico.

Distinti Saluti

Montalbano J.co (Mt), lì 28 Maggio 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giovanna TARANTINO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca*



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0835/536250

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.edu.it

Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI